

STANOVY SPOLKU

Článek I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Název spolku je VYSOČINA WEST, z. s. (dále také „spolek“).
2. Sídlo spolku je na adrese třída Legií 1115, 393 01 Pelhřimov
3. VYSOČINA WEST, z. s. je spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem specifikovaným v Článku II těchto stanov.
5. Spolek je založen jako destinační agentura.
6. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.
7. Územní působnost spolku je vymezena katastrálním územím všech členských a partnerských obcí, včetně těch zastoupených svými příspěvkovými organizacemi měst, případně mikroregiony (dále také „destinace“), nicméně v rámci zájmu o rozvoj tohoto území je přípustné, aby spolek vykonával svou činnost i mimo takto vymezené území.

Článek II

POSLÁNÍ (ÚČEL) A VIZE SPOLKU

1. Posláním spolku je dobrovolné sdružování a spolupráce aktérů cestovního ruchu za účelem lepšího využití pozitivních ekonomických, společenských a enviromentálních efektů cestovního ruchu na prosperitu destinace za předpokladu dodržování principů trvale udržitelného rozvoje a to tak, aby docházelo k optimalizaci dopadů cestovního ruchu na destinaci.
2. Vizí spolku je vytvořit jedinečnou, konkurenceschopnou a celoroční destinaci cestovního ruchu se zachovalým kulturním dědictvím a přírodním bohatstvím, která bude atraktivní pro život místních obyvatel a kterou budou opakovaně vyhledávat turisté domácí i zahraniční. Vizí spolku je také vytvořit dobře fungující a uznávanou agenturu destinačního managementu.

ČINNOST SPOLKU

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání a vize, tak jak je stanoveno v Článku II, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:

- a. destinačního managementu (to je soubor technik, nástrojů a opatření používaných při koordinovaném plánování, organizaci, komunikaci, rozhodovacím procesu a regulaci cestovního ruchu v dané destinaci), což je například:
 - realizace a koordinace marketingových aktivit cestovního ruchu v destinaci,
 - branding destinace,
 - tvorba produktů cestovního ruchu v destinaci,
 - koordinace nabídky cestovního ruchu v destinaci,
 - sdružování aktérů cestovního ruchu v destinaci a vytváření platformy pro jejich vzájemnou komunikaci, kooperaci a koordinaci,
 - spolupráce se státní a krajskou destinační agenturou, případně s lokálními destinačními agenturami,
 - získávání finančních prostředků od veřejných a soukromých subjektů na činnost spolku či na jednotlivé dílčí projekty,
 - sledování, měření a vyhodnocování efektů cestovního ruchu na destinaci,
 - tvorba koncepčních dokumentů pro rozvoj destinace,
 - vytváření informačních a servisních míst pro návštěvníky destinace ve spolupráci s turistickými informačními centry,
 - kultivace potenciálu destinace a péče o udržitelný rozvoj cestovního ruchu v destinaci,
 - podpora osvětových, kulturních, volnočasových a vzdělávacích aktivit či jejich samotná realizace,
 - poradenství aktérům cestovního ruchu v destinaci a další;
- b. prosazování společných zájmů v oblasti rozvoje cestovního ruchu vůči orgánům veřejné správy a vůči organizacím cestovního ruchu.

2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti.

3. Zisk z vedlejší hospodářské činnosti spolku lze využít výhradně pro spolkovou činnost a správu spolku.

Článek IV

ČLENSTVÍ

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členství ve spolku může získat fyzická osoba starší 18 let. Členství fyzické osoby se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
3. Členství ve spolku může získat právnická osoba. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou právnickou osobu a nepřechází na jejího právního nástupce.
4. Člena lze přijmout jen na základě řádně vyplněné písemné přihlášky doručené představenstva spolku. Člen musí v přihlášce projevit výslovný souhlas s členstvím a obsahem stanov. V případě právnické osoby je také nedílnou přílohou přihlášky stanovisko jejího příslušného orgánu, který členství ve spolku schválil. Dále právnická osoba v přihlášce uvede fyzickou osobu oprávněnou za právnickou osobu jednat v záležitostech spolku.
5. Spolek vede evidenci o členství jednotlivých členů, na žádost kteréhokoliv z členů mu vydá výpis z této evidence.
6. Členství vzniká dnem rozhodnutí představenstva spolku o přijetí člena. Představenstvo spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání spolku.
7. Členství ve spolku se rozlišuje na řádné a čestné.
8. **Řádným členem** se může stát jak fyzická, tak právnická osoba dle odstavce 2 a 3 tohoto článku. Členové na úrovni základního členství dle minulé verze Stanov spolku se přijetím této verze Stanov spolku stávají řádnými členy.
9. **Čestným členem** se může stát fyzická nebo právnická osoba, která svým významným postavením a svým jednáním podporuje spolek a jeho poslání, ale z důvodu pracovního vytížení, vzdálenosti a jiných závažných důvodů se nemůže plně podílet na činnosti spolku a plnit povinnosti člena. Čestný člen není povinen platit členské příspěvky.
10. Členství zaniká:
 - dobrovolným vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství představenstva spolku,
 - úmrtím člena – fyzické osoby,
 - v případě právnické osoby jejím zánikem,
 - vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku, představenstvo spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje zásady spolku nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádné plnění poslání a vize spolku,
 - nezaplacením členského příspěvku dle odstavce 4 Článku VI,
 - zánikem spolku.

Článek V

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. Každý člen má právo:

- účastnit se činnosti spolku a být pravidelně informován o dění ve spolku,
- přihlásit se do pracovní skupiny či do pracovní skupiny vyslat pověřenou osobu,
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání,
- být volen a navrhopvat kandidáty do představenstva a dozorčí rady spolku v souladu s Články X a XII,
- volit a odvolávat členy představenstva a dozorčí rady v souladu s Články X a XII.
- účastnit se valné hromady spolku a hlasovat o záležitostech specifikovaných v Článku IX.

2. Členové spolku mají následující povinnosti:

- chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
- dodržovat stanovy spolku
- zdržet se takové činnosti, která je v rozporu s posláním spolku,
- platit řádně a včas členské příspěvky.

Článek VI

ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

1. Členské příspěvky jsou:

- a) řádné příspěvky – zpravidla pokrývají náklady na běžnou činnost spolku a platí se vždy na jeden kalendářní rok,
- b) mimořádné příspěvky – zpravidla pokrývající financování konkrétních projektů, schválených Valnou hromadou.

2. Výši a způsob platby členských příspěvků určuje Valná hromada na návrh Představenstva.

3. Splatnost řádného členského příspěvku je k poslednímu dni měsíce června každého kalendářního roku. Nově přijatí členové jsou povinni zaplatit členský příspěvek v plné výši do dvou měsíců od vzniku členství.

4. V případě, že člen spolku nezaplatí členský příspěvek v řádném termínu dle Příspěvkového řádu, bude představenstvem vyzván k úhradě členského příspěvku v termínu náhradním. Pokud člen neuhradí členský příspěvek ani v tomto náhradním termínu, jeho členství ve spolku automaticky zaniká k poslednímu dni dodatečně určené lhůty pro zaplacení členského příspěvku.

5. Členské příspěvky jsou členy hrazeny na základě faktury vystavené spolkem.

Článek VII

PARTNEŘI SPOLKU

1. Partnerem spolku může být každá fyzická i právnická osoba, která projeví zájem o činnost spolku a se kterou byla uzavřena smlouva o spolupráci.
2. Smlouva o spolupráci definuje předmět a dobu trvání spolupráce a případné finanční plnění ze strany partnera či spolku.
3. Partneři mohou být voleni do představenstva a dozorčí rady spolku.
4. Partneři spolku mají právo na informace o činnosti spolku a dále mají právo účastnit se jednání valné hromady.
5. Partneři se mohou přihlásit do pracovní skupiny či do pracovní skupiny vyslat pověřenou osobu.
6. Partneři nemají právo hlasovat na valné hromadě, jejich názor má charakter poradní a doporučující.

Článek VIII

ORGÁNY SPOLKU

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
 - valná hromada jako orgán nejvyšší,
 - představenstvo jako orgán výkonný,
 - předseda představenstva jako orgán statutární,
 - dozorčí rada jako kontrolní orgán.
2. Valná hromada je tvořena všemi členy spolku, ostatní orgány jsou volené.
3. Do volených orgánů spolku jsou voleny pouze fyzické osoby. V případě, že členy či partnery spolku jsou i právnické osoby, navrhnou tyto osoby za sebe kandidáta – pověřenou fyzickou osobu.
4. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob jejich obsazování a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
5. Funkční období volených orgánů je pohyblivé.
6. Členství ve volených orgánech zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou,
 - odstoupením z funkce, před odstoupením z funkce musí člen orgánu dokončit řešení úkolů, které nesnesou odkladu a zajistit kontinuální předání agendy svému nástupci tak, aby nedošlo k poškození spolku,
 - smrtí, či zánikem člena – právnické osoby.
7. Všichni členové volených orgánů musí jednat s péčí řádného hospodáře, dbát zájmů spolku, dodržovat stanovy a jednat takovým způsobem, aby spolku nevznikla škoda.

VALNÁ HROMADA

1. Valná hromada je tvořena všemi členy spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Valná hromada projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci ostatních orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:

- určit hlavní zaměření činnosti spolku,
- rozhodovat o změně stanov tak, jak je dále specifikováno v odstavci 15 tohoto Článku,
- schvalovat návrhy představenstva na změny výše členských příspěvků,
- schvalovat výroční zprávy o činnosti za uplynulé období,
- schvalovat koncepce, strategie a plány k rozvoji destinace,
- schvalovat účetní závěrku a výsledek hospodaření spolku za uplynulé období,
- volit a odvolávat členy představenstva, tak jak je dále specifikováno v Článku X,
- volit a odvolávat členy dozorčí rady tak, jak je dále specifikováno v Článku XII,
- hodnotit činnost orgánů spolku a jejich členů,
- rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.

2. Valná hromada je svolávána předsedou představenstva podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok a to tak, aby mohla být schválena účetní závěrka, výsledek hospodaření a výroční zpráva za předcházející kalendářní rok.

3. V kalendářním roce, kdy se konají celostátní volby do zastupitelstev obcí, musí být svolána valná hromada poté, co proběhnou tyto volby, a to tak aby se konala nejdéle do tří měsíců po těchto volbách.

4. Valná hromada musí být svolána písemně, a to nejméně dvacet jedna dní před jejím konáním s tím, že pozvánka musí obsahovat zejména místo, čas a navržený program.

5. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná valná hromada. Představenstvo je povinno svolat mimořádnou valnou hromadu tak, aby se konala nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti. Žádost musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné valné hromady. Nesvolá-li představenstvo spolku zasedání valné hromady do osmi týdnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, nebo člen dozorčí rady svolat zasedání valné hromady na náklady spolku sám.

6. Vyžadují-li to zájmy spolku, může svolat valnou hromadu dozorčí rada.

7. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k programu zasedání valné hromady.

8. Jednání valné hromady řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda na začátku jednání stanoví zapisovatele a ověřovatele zápisu. Předseda dále vede jednání tak, jak byl jeho program ohlášen, ledaže se valná hromada usnese na změně programu či na předčasném ukončení jednání.

9. Vyhotovení zápisu ze zasedání valné hromady a jeho rozeslání členům zajistí představenstvo do třiceti dnů od jeho ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, kde a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven a kdy a kým ověřen. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání valné hromady.

10. Každý člen spolku má jeden hlas. Nemůže-li se člen zúčastnit valné hromady, může jinému členu udělit plnou moc opravňující zastupujícího členu za něj hlasovat.

11. Valná hromada je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny členů. V případě, že není valná hromada usnášeníschopná, musí být do čtrnácti dnů svolána náhradní valná hromada s totožným programem jako valná hromada, za kterou se je svolávána tato náhradní valná hromada, která je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny všech členů.

12. V případě, že členy spolku jsou i právnické osoby, hlasem disponuje na valné hromady vždy jedna pověřená fyzická osoba.

13. Tyto stanovy výslovně umožňují i hlasování mimo valnou hromadu („per rollam“), a to o všech záležitostech, při zachování pravidel hlasování dle tohoto článku.

14. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů všech členů, kteří mají hlasovací právo, není-li v těchto stanovách stanoveno jinak.

15. Při hlasování valné hromady mohou základní členové uplatnit právo veta v případě, že počet obyvatel těchto základních členů (uplatňující právo veta) tvoří nadpoloviční většinu počtu všech obyvatel základních členů. Rozhodujícím pro přiznání práva veta je počet obyvatel (dle statistiky ČSÚ) k 1. lednu aktuálního kalendářního roku (roku, v němž je právo veta uplatňováno).

16. Na valnou hromadu mohou být zváni hosté. Tito hosté nemají hlasovací právo.

Článek X

PŘEDSTAVENSTVO

1. Představenstvo je výkonným orgánem mezi valnými hromadami a má 12 členů.

2. Do představenstva jsou voleny pouze fyzické osoby, obvykle z řad členů a partnerů. V případě, že členy či partnery spolku jsou i právnické osoby, navrhnou tyto osoby za sebe kandidáta – pověřenou fyzickou osobu. Představenstvo je voleno valnou hromadou a to tak, že šest členů musí být zvoleno z okresu Pelhřimov (zástupci 4 největších měst či jejich příspěvkových organizací, které jsou členy spolku, a dva z řad partnerů - podnikatelských subjektů) a šest členů z okresu Havlíčkův Brod (zástupci tří největších měst či jejich příspěvkových organizací, které jsou členy spolku, jeden z o.p.s. Královská stezka jako členu sdružení, a dva z řad partnerů - podnikatelských subjektů).

3. Představenstvo odpovídá za řádné hospodaření spolku, schvaluje rozpočet a jeho změny, navrhuje změny výše členských příspěvků valné hromadě, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Do kompetence představenstva patří zejména:

- schvalovat rozpočet a jeho změny,
- navrhnout změny výše členských příspěvků valné hromadě,
- dohlížet na řádnou péči o majetek a hospodaření spolku,
- volit z členů představenstva předsedu a odvolat ho,
- volit z členů představenstva místopředsedu a odvolat ho,

- určovat náhradní termín pro splatnost členských příspěvků,
- schvalovat a vydávat vnitřní předpisy spolku o hospodaření dle Článku XIII,
- zřizovat pracovní skupiny.

4. Představenstvo vede a řídí fungování spolku v období mezi valnými hromadami, dohlíží na dodržování stanov a pečuje o jeho rozvoj. Funkční období všech členů Představenstva je jeden rok. Po ukončení svého funkčního období zůstávají členové Představenstva ve funkcích do doby zvolení svých nástupců.

5. Představenstvo je povinno jednat s péčí řádného hospodáře.

6. Představenstvo je svoláno předsedou dle potřeby, nejméně však čtyřikrát za kalendářní rok.

7. Představenstvo je usnášeníschopné pouze za účasti nadpoloviční většiny jeho členů. Každý člen představenstva má jeden hlas. Rozhodnutí představenstva jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů.

8. Na schůzi představenstva mohou být zváni dle potřeby hosté, kteří nemají hlasovací právo.

9. Představenstvo vykonává i další činnosti, které nespádají do kompetence jiných orgánů spolku.

10. Představenstvo může jednat i hlasovat „per rollam“, a to o všech záležitostech, při zachování pravidel hlasování dle tohoto Článku.

11. K dosažení poslání a vize spolku mohou být zřizovány pracovní skupiny. O zřízení či zrušení pracovní skupiny rozhoduje představenstvo, které zároveň určí počet jejích členů a náplň její činnosti, popř. úkoly, kterých má příslušná pracovní skupina dosáhnout včetně částky z rozpočtu, která bude na činnost příslušné pracovní skupiny vyčleněna.

12. O záměru zřízení pracovní skupiny budou informováni všichni členové a partneři spolku v dostatečném předstihu tak, aby se mohli do pracovní skupiny přihlásit či aby do pracovní skupiny mohli vyslat pověřenou osobu.

Článek XI

PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDA PŘEDSTAVENSTVA

1. Předseda představenstva je statutárním zástupcem spolku, plní funkci statutárního orgánu a navenek za spolek jedná. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svoje jméno a podpis.

2. V nepřítomnosti předsedy zastupuje spolek místopředseda představenstva. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svoje jméno a podpis.

3. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna předsedou další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s vymezením oprávnění a odpovědnosti. Obsah plné moci musí být odsouhlasen představenstvem.

4. Předseda a místopředseda jsou voleni představenstvem z řad jeho členů.

5. Ke kompetencím předsedy patří zejména:

- svolání a vedení valné hromady,

- zajištění pořízení zápisu z jednání valné hromady,
- svolání a vedení schůzí představenstva,
- zastupování spolku navenek,
- přijímání zaměstnanců spolku a ukončování jejich pracovních poměrů.

6. Předseda a místopředseda se řídí zákony České republiky, stanovami spolku a rozhodnutími představenstva a valné hromady.

Článek XII

DOZORČÍ RADA

1. Dozorčí rada má tři členy. Do dozorčí rady jsou voleny pouze fyzické osoby, obvykle z řad členů a partnerů. Dozorčí rada je volena valnou hromadou. V případě, že členy či partnery spolku jsou i právnické osoby, navrhnou tyto osoby za sebe kandidáta – pověřenou fyzickou osobu. Funkční období všech členů Dozorčí rady je jeden rok. Po ukončení svého funkčního období zůstávají členové Dozorčí rady ve funkcích do doby zvolení svých nástupců.
2. Dozorčí rada volí ze svých řad předsedu, k jehož kompetencím patří svolání dozorčí rady, vedení jednání dozorčí rady.
3. Členství v dozorčí radě není slučitelné s členstvím v představenstvu spolku. Členem nesmí být osoba blízká členu představenstva.
4. Úkolem dozorčí rady je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, vnitřními předpisy spolku a rozhodnutími valné hromady a představenstva, zejména schváleným rozpočtem.
5. Kontrolu provádí dozorčí rada nezávisle na ostatních orgánech na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku. Vždy však nejméně jednou za kalendářní rok.
6. Při provádění kontrol je dozorčí rada povinna postupovat objektivně a nestranně.
7. Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem, pokud je to dle mínění členů dozorčí rady nutné.
8. Dozorčí rada seznamuje valnou hromadu s výsledky své činnosti. V případě nedostupnosti dozorčí rady seznamuje valnou hromadu s činností dozorčí rady předseda představenstva na základě kontrolní zprávy od dozorčí rady.
9. Všichni členové, představenstvo i zaměstnanci spolku jsou povinni s dozorčí radou v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
10. Nesouhlasí-li odpovědné osoby či orgány se závěry dozorčí rady, mají právo připojit ke kontrolní zprávě své písemné vyjádření.
11. Dozorčí rada je oprávněna svolat valnou hromadu, vyžadují-li to zájmy spolku nebo není-li svolána valná hromada dle těchto slov, ač by být svolána měla.
12. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Rozhodnutí dozorčí rady jsou přijímána nadpoloviční většinou jejích členů.

Článek XIII

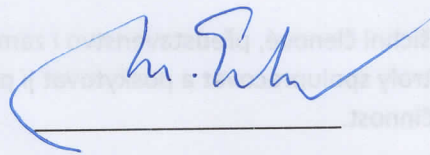
MAJETEK A HOSPODAŘENÍ

1. Spolek není založen za účelem dosažení zisku.
2. Přebytek hospodaření z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku. Spolek může upravit další omezení využití zisku vnitřním předpisem.
3. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z darů fyzických a právnických osob, ze státních příspěvků, dotací a grantů, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosů ze svého majetku.
4. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a vizi spolku.
5. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek pro zajištění řádného naplňování poslání a vize spolku. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného představenstvem spolku.
7. Bližší podrobnosti upravující hospodaření spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech spolku. Tyto předpisy upravují zejména způsob nákupu služeb a dodávek.

Článek XIV

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Změny stanov nabývají platnosti dnem jejich přijetí valnou hromadou a naplněním členské a partnerské základny tak, aby mohlo být ustanoveno Představenstvo dle této aktualizované verze stanov. Účinnost nabývají dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
3. Tyto aktualizované stanovy byly projednány a schváleny Valnou hromadou konanou dne 30. listopadu 2022 v Humpolci.



Mgr. Martin Ecler

předseda představenstva



10 z 10

VYSOČINA WEST, z.s.

třída Legií 1115, 393 01 Pehřimov

e-mail: kancelar@vysocinawest.cz

IČ: 11987421